


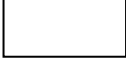




Gambar Flowchart
Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan/ Fasilitas Haki, Hak Paten, dan Merk

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
			KASI.	STAF	KABID.	KADIS	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Menerima Permohonan rekomendasi & konsultasi terkait HKI							1 hari	Pemahaman bagi masyarakat ttg HKI	
2.	Pemeriksaan berkas/persyaratan permohonan HKI						Fc. KTP, KSK, Surat Ket. Usaha, etiket merk / contoh produk	1 hari	Pengetahuan ttg syarat-syarat permohonan HKI	
3.	Membuat surat rekomendasi berdasarkan berkas pemohon						Fc. KTP, KSK, Surat Ket. Usaha, etiket merk / contoh produk	1 hari	Keluarnya surat rekomendasi	
4.	Mengevaluasi / memeriksa surat rekom sekaligus memberikan paraf						Fc. KTP, KSK, Surat Ket. Usaha, etiket merk / contoh produk dan keputusan pemenang lelang	1 hari	Legalitas surat rekomendasi HKI	
5.	Terbitnya surat rekomendasi permohonan HKI								Rekomendasi permohonan HKI	